



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

PROT. 577

DATA 6 DIC 2017

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

In esecuzione della determinazione n. 48 Racc. Gen. del 15/11/2017

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n.1 incarico di collaborazione professionale esterna di Assistente Sociale per n° 6 ore settimanali per l'espletamento delle attività previste dalla pianificazione di ambito in cui è ricompreso l'ente per la gestione della funzione fondamentale attinente i servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono meglio specificate nel disciplinare, approvato con la suddetta determinazione n. 48/2017 Racc. Gen.

Le figure professionali saranno selezionate ai sensi dell'art. 7 co.6 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008 e del Regolamento Comunale recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna vigente presso il Comune di Rapone.

Nei confronti dei Professionisti incaricati troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rapone.

FORMA CONTRATTUALE

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

Le prestazioni dovranno essere svolte autonomamente, in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio "SERVIZI SOCIALI".

DURATA E LUOGO

L'incarico avrà durata sino al 31/07/2019 decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

CORRISPETTIVO

Il compenso orario per l'attività richiesta viene stabilito di € 15,49 Iva ed oneri contributivi esclusi
Il compenso sarà corrisposto in rapporto diretto al numero di ore effettivamente svolte.

OGGETTO DELL'INCARICO

Per tutta la durata del rapporto di cui al paragrafo precedente, l'incaricato a prestare la propria collaborazione mediante lo svolgimento di tutti i compiti e le attività attinenti la propria professionalità, consistenti nell'espletamento di pratiche, servizi ed adempimenti inerenti il servizio sociale professionale, ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

prevenire e risolvere situazioni di bisogno, a supporto della struttura amministrativa del servizio Socio-Assistenziale del Comune.

In particolare l'Assistente Sociale dovrà:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità;
- predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
- curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASL, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza;
- sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato;
- elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà;
- attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori;
- intervenire per consulenza sociale in favore delle Amministrazioni Comunali associate a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali, prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
- collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
- partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- svolgere attività di informazione;
- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.
- predisporre o collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti, di ambo i sessi che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.
- b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica ed attitudinale all'espletamento dell'incarico;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere decaduto dall'impiego stesso;
- h) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- j) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- k) non avere in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione o, in caso contrario, di impegnarsi a richiedere ed ottenere la prescritta autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza;
- l) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- m) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso le amministrazioni presso cui deve essere espletato l'incarico nel triennio precedente la nomina;
- n) non trovarsi, nei confronti delle amministrazioni presso cui deve essere espletato l'incarico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- o) non essere in rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili apicali in servizio nelle amministrazioni presso cui deve essere espletato l'incarico, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- p) essere libero professionista, in possesso di partita IVA ovvero con l'impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Requisiti di carattere specifico:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di Assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del DPR 14 15.1.1987;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche sociali;
 - Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- b) essere iscritti nell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- c) esperienza documentata, di almeno 1 anno maturata con minimo 6 (sei) ore settimanali nell'ultimo triennio, di attività inerente l'incarico presso servizi sociali di Amministrazioni comunali come Assistente Sociale.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Rapone (PZ) – Ufficio “SERVIZI SOCIALI”, 85020 Rapone (PZ), dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 22/12/2017** pena l'esclusione dalla selezione, direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo anagrafe.comune.rapone@pec.it, oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali.

Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico la seguente dicitura “Selezione per affidamento incarico di Assistente Sociale”.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

1. Luogo e data di nascita e codice fiscale, Residenza e recapito telefonico;
2. Titolo di studio;
3. Iscrizione all'Albo Professionale;



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

4. L'esperienza maturata per almeno 1 anno maturata con minimo 6 (sei) ore settimanali nell'ultimo triennio, di attività inerente l'incarico presso servizi sociali di Amministrazioni comunali come Assistente Sociale.
5. essere libero professionista, in possesso di partita IVA ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico
6. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale all'espletamento dell'incarico;
10. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
13. la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
14. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
15. di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione o, in caso contrario, di impegnarsi a richiedere ed ottenere la prescritta autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza;
16. di non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
17. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
18. di non trovarsi, nei confronti delle amministrazioni presso cui deve essere espletato l'incarico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
19. di non essere in rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili apicali in servizio nelle amministrazioni presso cui deve essere espletato l'incarico, o con il rispettivo vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
20. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal codice di comportamento vigente presso il comune di Rapone ;
21. le esperienze professionali maturate presso pubbliche amministrazioni e la durata del rapporto di lavoro;
22. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

23. eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare,
24. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03.
25. Di aver preso visione dello schema di contratto disciplinante l'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Copia del titolo di studio posseduto. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- b. Il certificato di abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo.
- c. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- d. I titoli di studio, di servizio, ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.

E' consentito, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b). c) e d), presentare una dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

Si raccomanda, in caso ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, dal Responsabile dell'Ufficio "Servizi Sociali". Al termine dell'istruttoria, il predetto responsabile adotta determinazione in merito alle domande ammesse ed a quelle respinte da trasmettere in copia, al Presidente di apposita Commissione Giudicatrice a cui è demandata la valutazione dei titoli e del successivo colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli sono disponibili n. 10 punti ripartiti tra le seguenti categorie:

A) Titoli di studio	punti	4
B) Titoli di servizio	punti	3
C) Titoli vari	punti	2
D) Curriculum professionale	punti	1



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

per il titolo di studio richiesto che consente l'accesso saranno attribuiti 3 punti sui 4 disponibili come dal prospetto che segue

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	Da	a		Da	a	Da	a	
6	6,99	36	41	Sufficiente	66	76	60	69	0,75
7	7,99	42	47	Buono	77	87	70	79	1,50
8	8,99	48	53	Distinto	88	98	80	89	2,25
9	10	54	60	Ottimo	99	110	90	100	3,00

In caso di ulteriori votazioni espresse su scala diversa il punteggio da attribuire sarà determinato in corrispondenza della griglia equivalente parametrata in proporzione alla rispettiva valutazione minima e massima.

A.1) Per ulteriori titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, disponibili max punti 1 attribuiti con i seguenti criteri:

Titolo di studio valido per l'accesso	Diploma di laurea Specialistica o magistrale	Ulteriori titoli di studio pari o superiori
Laurea breve Punti	0,80	0,20
Diploma di laurea Punti	—	1,00

B) L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- Esperienze professionali attinenti le funzioni oggetto dell'incarico maturate presso strutture pubbliche : per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,05
- Esperienze professionali attinenti le funzioni oggetto dell'incarico maturate presso soggetti privati : per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,02

B.1) Valutazione del servizio militare

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo, di ferma volontaria e di rafferma, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio militare, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale servizio è valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati di cui al precedente punto 2 secondo la seguente tabella di equiparazione:

soldato semplice o graduato di truppa	categorie A – B1
sottufficiale	“ B3 – C1
ufficiale	“ D1 – D3



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

C. Valutazione titoli vari

1. In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni e di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati nel presente articolo.
2. Il punteggio viene ripartito come di seguito:

	Punti	Max
a) Pubblicazioni		0,80
Pubblicazioni non inerente le tematiche del concorso	0	
Pubblicazione divulgativa	0,1	
Pubblicazione riassunto	0,1	
Pubblicazione estesa	0,2	
b) Dottorati di ricerca: per ogni anno	0,2	0,60
c) Corsi di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti il posto a concorso, con non meno di 30 giorni o 120 ore di lezione, conclusi con esame finale e relativa votazione: per ogni corso	0,05	0,20
d) Tirocini formativi, stages ed altre ipotesi di formazione\lavoro svolte presso pubbliche amministrazioni per attività attinenti il posto a concorso: per ogni anno	0,10	0,40

D. Valutazione del curriculum professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.
2. Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

Colloquio individuale

Il colloquio, al quale verranno ammessi i primi 5 candidati classificati nella graduatoria per titoli formata con le modalità di cui ai punti precedenti, verte sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi di governo del Comune (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267) e succ. mod ed int.;



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328 del 2000, alle Leggi Regionali n. 4/2007 e ss.mm.ii. , al Piano Sociale della Regione Basilicata e alla Pianificazione Sociale nel cui ambito territoriale sociale ricade il Comune.

Per la valutazione del colloquio, la commissione esaminatrice avrà disposizione un totale massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, agli esiti della selezione saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Rapone www.comune.rapone.pz.it.

Le comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede del colloquio indicate nel sito istituzionale sopra precisato, muniti di valido documento di riconoscimento.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. recepiti all'art. 30, commi 3 e segg. del vigente regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di un solo aspirante per ciascuna figura professionale.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non accettano l'incarico saranno ricontattati solo nel caso di eventuale riutilizzo/scorrimiento della graduatoria.

I candidati che, dopo aver accettato, non assumano l'incarico nel giorno stabilito vengono esclusi dalla graduatoria e, quindi, non saranno ricontattati in alcun caso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto, qualora si verificano impedimenti tali da non consentire l'espletamento delle attività necessariamente collegate alla professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti d'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03, e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Titolare del trattamento è il Responsabile sottoscritto.

I dati suddetti, relativi ai candidati inseriti nella graduatoria finale, potranno essere trasmessi anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che chiederanno di utilizzare la graduatoria stessa per conferimento di incarichi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile sottoscritto.

Lo schema di contratto d'incarico potrà essere ritirato o richiesto, al Comune di Rapone (PZ) – Ufficio “Servizi Sociali” - 85020 RAPONE (PZ). Tel. 0976 - 96023 -0976/96100 oppure all'indirizzo di posta elettronica corridore.angela@comunerafone.com

Il presente avviso viene pubblicato, per giorni 15 consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Rapone ed inserito nel sito istituzionale.

Rapone, 06/12/2017

Il Responsabile di p.o.
(Rag. Angela M.G. CORRIDORE)



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)
